



Kuźnica, dn. 25 maja 2020 r.

Gmina Kuźnica

pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1
16-123 Kuźnica
tel.: (85) 722 92 81, faks: (85) 722 92 80
e-mail: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl

BŚ.271.12.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

I. Zamawiający:

Gmina Kuźnica

pl. 1000 - lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica
NIP: 545-17-32-506
REGON: 050659421
nr telefonu (085) 722 92 81
nr faksu (085) 722 92 80
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym nr 4/19 Wójta Gminy Kuźnica z dnia 4 marca 2019 r. w sprawie Regulaminu udzielania przez Gminę Kuźnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro.

III. Źródła finansowania

Zamawiający informuje, iż zamówienie realizowane jest w ramach programu priorytetowego nr 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi Usuwanie Foli rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na usuwaniu odpadów z folii rolniczych, siatki do owijania balotów, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag, w tym:
 - 1.1. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
 - odbiór odpadów folii rolniczych, siatki do owijania balotów, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag z miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego tj. Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w miejscowości Kuźnica, zlokalizowany przy ul. Rolnej 3, 16-123 Kuźnica (obejmujący: ważenie, pakowanie, załadunek);



- transport odebranych odpadów folii rolniczych, siatki do owijania balotów, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu;
 - przekazanie odpadów folii rolniczych, siatki do owijania balotów, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.
- 1.2. Odbiór, transport oraz przekazanie do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów folii rolniczych, siatki do owijania balotów, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag w ilości około 84,67 Mg (szacunkowa ilość na podstawie formularzy zgłoszeniowych rolników) w tym:
- folia rolnicza - 57,778 Mg;
 - siatka do owijania balotów - 5,777 Mg;
 - sznurek do owijania balotów - 8,281 Mg;
 - opakowania po nawozach - 6,922 Mg;
 - opakowania typu Big-Bag - 5,912 Mg.

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz zawierający dane osobowe beneficjenta ostatecznego (imię i nazwisko, nr telefonu) adres gospodarstwa rolnego, z którego pochodzą odpady oraz wagę i rodzaj odpadu tj. folia rolnicza, siatka do owijania balotów, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag. Na podstawie otrzymanego wykazu, Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z właścicielami odpadów szczegółowy harmonogram odbioru, transportu, odzysku lub unieszkodliwienia odpadów i przedłoży go w Urzędzie Gminy Kuźnica, pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica, pok. Nr 19.
2. Wykonawca zapewnia organizację i zabezpieczenie miejsca wykonywania usługi. Do obowiązków Wykonawcy należy uporządkowanie miejsca, do którego rolnicy będą dostarczać odpady: folia rolnicza, siatka do owijania balotów, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag po zakończeniu prac.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wpis do rejestru BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu po wykonaniu przedmiotu zamówienia:
 - 4.1. Oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797).
 - 4.2. Sprawozdanie zawierające: imię i nazwisko rolnika, adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczane były odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag.
 - 4.3. Potwierdzenie przyjęcia odpadu od rolnika (protokół zdawczo-odbiorczy).
 - 4.4. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej dokonanej podczas wykonywanych prac na różnym etapie (przed, w trakcie, po wykonaniu prac), w ilości co najmniej 20 zdjęć, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych, ilustrujących przebieg realizacji zadania –



- w formie elektronicznej na płycie CD / DVD.
- 4.5. Wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopi kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).
 - 4.6. Wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopi kart ewidencyjnych odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienie, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
 - 4.7. Wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz ich zbiorczym zestawieniem. **W przypadku braku możliwości dostarczenia ww. dokumentów w terminie do dnia, o którym mowa w rozdziale VI. pkt 2 ze względu na trwający proces unieszkodliwienia lub odzysku odpadów, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia o przedstawieniu w terminie nie dłuższym niż do dnia 26 marca 2021 r. wygenerowanych z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz ich zbiorczym zestawieniem, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**
 5. Wykonawca zobowiązany jest do stałego współdziałania z Zamawiającym, koordynującym całość prac objętych niniejszym zamówieniem.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, o której mowa w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797).
 7. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie w ramach otrzymanego wynagrodzenia do:
 - 7.1. Wykonania przedmiotu zamówienia z należyłą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy i zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wykonywania tego typu usług, a w szczególności zgodnie z przepisami o ochronie środowiska, o odpadach, przepisami sanitarnymi i innymi związanymi ze świadczeniem usług, w tym z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi. Przedmiot umowy winien być realizowany zgodnie z umową, warunkami określonymi w dokumentacji z przeprowadzonego zapytania ofertowego oraz wskazaniem Zamawiającego.
 - 7.2. Zachowania poufności danych osobowych zawartych w wykazie obejmującym dane osobowe beneficjenta ostatecznego (imię i nazwisko, nr telefonu) adres gospodarstwa rolnego, z którego pochodzą odpady oraz wagę i rodzaj odpadu tj. folia rolnicza, siatka do owijania balotów, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag, przekazanych przez Zamawiającego.
 - 7.3. Zapewnienia właściwej organizacji i zabezpieczenia miejsca wykonywania usługi.
 - 7.4. Dokonania ważenia odebranych od rolników odpadów z folii rolniczych, siatki do owijania balotów, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag przy użyciu własnych urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych



w miejscowości Kuźnica, zlokalizowany przy ul. Rolnej 3, 16-123 Kuźnica. Koszty ważenia ww. odpadów ponosi Wykonawca. Ważenie odbieranych odpadów powinno się odbywać w obecności rolnika, który dostarczył odpady oraz przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca dokonuje ważenia i z tej czynności sporządza protokół zdawczo-odbiorczy odpadów folii rolniczych, siatki do owijania balotów, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag w 3 egzemplarzach, zawierający co najmniej następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko rolnika, który dostarczył odpady,
 - 2) adres gospodarstwa rolnego, z którego pochodzą dostarczone odpady tj.: folia rolnicza, siatka do owijania balotów, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag ,
 - 3) datę odbioru,
 - 4) ilość odebranych odpadów w Mg w rozbiciu na:
 - folię rolniczą,
 - siatkę do owijania balotów,
 - sznurek do owijania balotów,
 - opakowania po nawozach,
 - opakowania typu Big Bag
 - 5) podpis rolnika,
 - 6) podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę,
 - 7) podpis przedstawiciela Zamawiającego.
- 7.5. Potwierdzenia przyjęcia odpadu od rolnika poprzez dostarczenie Zamawiającemu protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 7.6. Wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem:
- 1) kopii kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
 - 2) kopii kart ewidencyjnych odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienie, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - 3) kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- 7.7. Sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej dokonanej podczas wykonywanych prac na różnym etapie (przed, w trakcie, po wykonaniu prac), w ilości co najmniej 20 zdjęć, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych, ilustrujących przebieg realizacji zadania – w formie elektronicznej na płycie CD / DVD.
- 7.8. Uporządkowania miejsca, do którego rolnicy będą dostarczać odpady po zakończeniu robót, wystawienia oświadczenia o prawidłowości wykonania prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.
- 7.9. Wykonawca zamówienia staje się posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac.



- 7.10. Poniesienia pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
- 7.11. Wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem obowiązującym w tym zakresie.
8. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone w związku z realizacją umowy, w tym za nieszczęśliwe wypadki i wypadki przy pracy swoich pracowników.
9. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 9.1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797).
 - 9.2. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.).
 - 9.3. Innymi obowiązującymi przepisami niewymienionymi wyżej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
10. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zawiera projekt umowy - stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VI. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy - od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji umowy ustala się do dnia **16 października 2020 r.** Za termin zakończenia realizacji umowy uważa się za datę zgłoszenia przez Wykonawcę na kancelarię Zamawiającego gotowości do odbioru końcowego wykonania robót.
3. Za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy, przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Ofertę należy złożyć według formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- Oferta powinna zawierać datę sporządzenia, pełną nazwę (imię i nazwisko lub firmę) i adres lub siedzibę oferenta.
- Oferta powinna być podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź ewidencji działalności gospodarczej lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Kuźnica, pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica lub też dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy Kuźnica, pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica, do dnia **5 czerwca 2020 r.** do godziny 15.00. Na kopercie należy napisać: **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Do oferty należy dołączyć kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wszystkich wymaganych pozwoleń/uprawnień.



4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Ocena ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Cena brutto – 100 pkt.,

Maksymalna ilość punktów za „cenę” otrzyma Wykonawca proponujący najniższą cenę brutto zamówienia. Punkty będą liczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

- C - ilość punktów, którą otrzyma badana oferta,
- C_n - najniższa cena ofertowa spośród rozpatrywanych ofert,
- C_b - cena oferty badanej.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
3. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty o tej samej wartości a ich wartość będzie stanowił najkorzystniejszą cenę Zamawiający wezwie ponownie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Wartość ofert dodatkowych nie może być wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie głównej.
4. Cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Do wyliczenia ceny ofertowej należy przyjąć odbiór (obejmujący: ważenie, pakowanie, załadunek), transport, odzysk lub unieszkodliwienie odpadów w ilości szacunkowej 84,67 Mg, w tym:
 - folia rolnicza - 57,778 Mg;
 - siatka do owijania balotów - 5,777 Mg;
 - sznurek do owijania balotów - 8,281 Mg;
 - opakowania po nawozach - 6,922 Mg;
 - opakowania typu Big-Bag - 5,912 Mg.
6. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszym zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy, poprzez podanie w formularzu ofertowym ceny brutto (łącznie z podatnikiem VAT) za wykonanie całego planowanego przedmiotu zamówienia. Ponadto wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe brutto za 1 Mg z podziałem na folie rolnicza, siatka do owijania balotów, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big-Bag.
7. Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie całego przewidzianego zakresu zamówienia służyć będzie do porównania złożonych ofert wg kryterium – cena. Natomiast wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi ustalane będzie w oparciu o



protokoły zdawczo-odbiorcze obejmujące faktycznie wykonany przez Wykonawcę zakres prac na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów oraz cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy dla poszczególnych frakcji odpadów.

8. Oferowana całkowita cena brutto jak również poszczególne ceny jednostkowe winny uwzględniać należyty podatek od towarów i usług VAT oraz powinny być podane w formularzu ofertowym w jednym wariantcie, w złotych polskich, określoną cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a cena całkowita musi być podana również słownie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury bez wyboru oferty bez podawania przyczyn, a także odwołania niniejszego postępowania bez podawania przyczyn. Od decyzji Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pomocą poczty elektronicznej.

IX. Dodatkowe informacje:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (85) 722 92 94 oraz adresem poczty elektronicznej: zamowienia@kuznica.ug.gov.pl

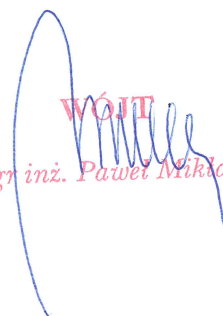
X. Klauzula Informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Kuźnica (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@kuznica.ug.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcą/ami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia - zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128) oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330).
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa.



7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo żądać od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych; (Uwaga: dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji!).
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania obowiązków zlecniodawcy.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.


WÓJT
mgr inż. Paweł Miklasz

Złączniki:

1. Wzór formularza ofertowego,
2. Wzór umowy,
3. Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.