

Kuźnica, 19 listopada 2020 r.

BŚ.6733.5.2020

## OBWIESZCZENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.), w związku z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.) zawiadamia się, że zostało wszczęte postępowanie administracyjne na wniosek inwestora Wojewody Podlaskiego reprezentowanego przez Panią Ewę Stachowicz – Dyrektora Wydziału Infrastruktury, ul. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego polegającej na budowie budynku magazynowego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na terenie międzynarodowego przejścia granicznego Kuźnica Białostocka – Bruzgi na części działki nr 397/2 położonych w miejscowości Kuźnica, gmina Kuźnica.

Ponadto, pismem z dnia 19 listopada 2020 r. tutejszy organ wystąpił do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, Starosty Powiatu Sokólskiego i Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego o uzgodnienie projektu decyzji.

Zgodnie z art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.) inwestycja celu publicznego jest lokalizowana na podstawie planu miejscowego, a w przypadku jego braku – w drodze decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.) o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz postanowieniach i decyzji kończącej postępowanie strony zawiadamia się w drodze obwieszczenia, a także w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości.

Informuję o uprawnieniach wszystkich stron tego postępowania wynikających z art. 10 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) do czynnego w nim udziału w każdym jego stadium.

Z dokumentacją w powyższej sprawie można zapoznać się w siedzibie Urzędu Gminy Kuźnica, pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek- piątek w godz. 7.00 – 15.00. Zapoznanie się z aktami sprawy osobiście będzie możliwe wyłącznie po uprzednim umówieniu się pod ww. numerem telefonu na konkretny dzień i godzinę.

Jednocześnie informuję, iż z uwagi na konieczność ograniczenia bezpośrednich kontaktów w związku z obecnym zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej u ludzi, wywołanej tym wirusem (COVID-19), **preferowaną formą kontaktu z tut. organem jest kontakt telefoniczny (tel. 85 722 92 94) lub mailowy (kkujawski@kuznica.ug.gov.pl)**. Pracownik organu w miarę możliwości udzieli niezbędnych informacji oraz wyjaśnień w przedmiotowej sprawie. Istnieje także możliwość przesłania części dokumentacji (w miarę możliwości technicznych, pojedyncze strony) w formie skanu na adres elektroniczny wskazany przez stronę, po uprzednim zwróceniu się do organu z taką prośbą.

Ponadto informuję, iż w przypadku osobistej wizyty w tut. Urzędzie w obecnej sytuacji nie będzie możliwe wykonywanie kserokopii dokumentacji przez pracownika organu. Strona, która chciałaby skorzystać w siedzibie organu z prawa do zapoznania się z

dokumentacją i wykonania jej kserokopii proszona jest o zaopatrzenie się we własny sprzęt (aparaturę fotograficzną, telefon komórkowy, kartkę i długopis do sporządzenia odpisu lub notatek).

Zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256) zawiadomienie uważa się za dokonane po upływie czternastu dni od dnia publicznego ogłoszenia, **które nastąpi w dniu 19 listopada 2020 r.**

### Pouczenie

Strona może złożyć odpowiedź na pismo wszczynające postępowanie oraz wyjaśnienia na piśmie.

Strona może działać przez pełnomocnika lub pełnomocników. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony. Pełnomocnik wraz z pełnomocnictwem składa dowód uiszczenia opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa.

Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi.


Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się tylko pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać tego pełnomocnika.

W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron – mogą one wskazać jedną stronę upoważnioną do odbioru pism. Jeżeli strony jej nie wskażą – pisma doręcza się wszystkim stronom.

Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń. W razie nie wskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej sprawy pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

Stosownie do art. 41 § 1 Kpa w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu, w tym adresu elektronicznego. W myśl art. 41 § 2 Kpa w razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

W myśl art. 79 § 2 Kpa strony mają prawo do brania udziału w przeprowadzeniu dowodu, mogą zadawać pytania świadkom, biegłym i stronom oraz składać wyjaśnienia.

  
WÓJT  
mgr inż. Paweł Miklasz