

**Zarządzenie Nr 128/13
Wójta Gminy Kuźnica
z dnia 11 kwietnia 2013 roku**

w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie następujących podatków:
podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków
transportowych

Na podstawie art. 13 § 1 pkt 1, art. 281 §1 i 2, art. 282 b i art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia kontroli w zakresie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania, powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego, zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników, powołuję Zespół Kontrolny w wymienionym niżej składzie:

- 1) Przewodniczący – Maria Jaroszewicz – inspektor
- 2) Członek – Marek Rapiej – inspektor
- 3) Członek – Sławomir Białous – inspektor

§ 2. Kontrola podatkowa przeprowadzona będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego członkom Komisji przez Wójta Gminy Kuźnica zgodnie ze wzorem imiennego upoważnienia określonego rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz.U. Nr 274 poz. 1619)

§ 3. Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących podmiotów opodatkowania, tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Kuźnica, wykazanych przez podatników w deklaracji i informacjach w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie.

§ 4. W ramach kontroli podatkowej członkowie Komisji upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzeń z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 5.1. Kontroli należy dokonać zgodnie z przepisami działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn.zm.) w terminach określonych w planie kontroli sporządzanym corocznie.

2. Kontrolę przeprowadza się zgodnie z ustalonym w terminie do dnia 30 marca planem kontroli na dany rok obrotowy, zaakceptowanym przez Wójta Gminy Kuźnica.
3. Wzór planu kontroli określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Doraźnie kontrole podatkowe wszczyna się poza planem kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

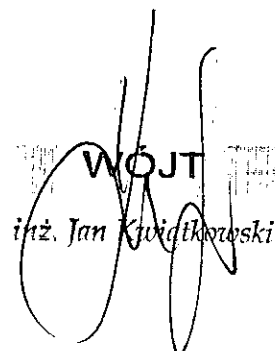
6. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

7. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Kuźnica.

§ 7. Zobowiązuje się kontrolujących do każdorazowego przedłożenia Wójtowi Gminy Kuźnica protokołu z przeprowadzonej kontroli w terminie 14 dni od zakończenia kontroli.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJT
inż. Jan Kwiatkowski

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 128/13
Wójta Gminy Kuźnica
z dnia 11 kwietnia 2013 r.

Lp.	Zakres kontroli podatkowej	Termin kontroli	Liczba kontrolowanych
1.	Kontrola powierzchni gruntów, powierzchni użytkowych budynków mieszkalnych oraz budynków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą	II półrocze 2013	2

WOJTA
inż. Jan Kwiatkowski

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 128/13
Wójta Gminy Kuźnica
z dnia 11 kwietnia 2013 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

I WSKAZANIE KONTROLOWANEGO

.....
(nazwa lub imię i nazwisko)
.....
(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

II WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1).....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
.....
(numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2).....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
.....
(numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3).....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
.....
(numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

III OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

IV OPIS DOKONYWANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. DOKUMENTACJA PRZEPROWADZONYCH DOWODÓW

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

POUCZENIA

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których egzemplarz Nr 1 doręczono Kontrolowanemu. Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie wnioski dowodowe. W przypadku nie złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 29 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm.))

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji lub informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego (art. 81 b § pkt 2 lit. a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm.))

Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej jeżeli w toku kontroli

podatkowej ujawniono nieprawidłowości (art. 290 § 2 pkt 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa).

PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH:

- 1).....
(imię i nazwisko)
(podpis)
- 2).....
(imię i nazwisko)
(podpis)
- 3).....
(imię i nazwisko)
(podpis)

**POKWITOWANIE DORĘCZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU
KONTROLOWANEMU**

.....
(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....
(data doręczenia)
(podpis)

WÓJT
inż. Jan Kwiatkowski