

**ZARZĄDZENIE NR 161 /13
WÓJTA GMINY KUŹNICA
z dnia 17 września 2013 roku**

**w sprawie określenia przedmiotu, formy i terminu przeprowadzenia konsultacji z
organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz uchwały Nr VI/30/2011 Rady Gminy Kuźnica dnia 27 kwietnia 2011r. w sprawie ustalenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego gminy Kuźnica w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam co następuje:

§ 1

1. Postanawia się o przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

2. Przedmiotem konsultacji będzie projekt Programu Współpracy Gminy Kuźnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Konsultacje przeprowadzone zostaną przy wykorzystaniu ankiety konsultacyjnej.

2. Wzór ankiety konsultacyjnej, o której mowa w ust. 3 określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3. Ankieta zostanie opublikowana na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kuźnica, na stronie internetowej Gminy Kuźnica oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy

4. Formularze anonimowe lub nie zawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 3

Konsultacje przeprowadzone zostaną w dniach od 23 września 2013r. do 1 października 2013r.

§ 4

Konieczność przyjęcia i skonsultowania Programu współpracy Gminy Kuźnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wynika z obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
inż. Jan Kwiatkowski

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KUŹNICA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2014 R.

§1

Program jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej; określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Kuźnica z organizacjami a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.

Ilekoć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Kuźnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

§2

1. Partnerami współpracy są organizacje, z którymi współpracuje samorząd Gminy nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje i stowarzyszenie.
2. Głównymi podmiotami realizującymi przyjęte zadania programowe w roku 2014 ze strony Gminy Kuźnica będą:
 - 1) Rada Gminy Kuźnica i jej Komisje;
 - 2) Wójt Gminy Kuźnica;
 - 3) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - 4) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuźnicy;
 - 5) Gminny Ośrodek Kultury i Sportu.

§3

1. Samorząd Gminy oraz organizacje wykazują wolę współpracy w realizacji zadań Gminy w szczególności w zakresie:
 - a) przeciwdziałanie patologiom społecznym i łagodzenie ich skutków;
 - b) ochrony i promocji zdrowia;
 - c) pomocy społecznej;
 - d) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - e) zapewnienie dzieciom i młodzieży opieki i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego;
 - f) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

§4

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:
 - a) pomocniczości, co oznacza, że samorząd Gminy powierzać będzie realizację swoich zadań publicznym organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, terminowy;
 - b) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy samorządem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
 - c) partnerstwa, co oznacza, że samorząd gwarantuje organizacjom m. in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określeniu sposobu ich realizacji, sugerowaniu zakresu współpracy;
 - d) efektywności, co oznacza, że samorząd Gminy i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;

§5

1. Zlecanie organizacjom realizacji zadań samorządu odbywa się poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez stwarzanie warunków do ich realizacji oraz udzielanie dotacji na współfinansowanie zadania.

§6

1. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez opiekę nad dziećmi i młodzieżą w placówce wsparcia dziennego.
2. Ochrona i promocja zdrowia na terenie gminy Kuźnica.
3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

§7

Zadania określone w programie będą realizowane w okresie styczeń 2014r.-grudzień 2014r.

§8

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zawartych w programie określi uchwała budżetowa na 2014r.

§9


1. Zadania wymienione w §6 będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.
2. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu, wysokość przyznanej dotacji określi Wójt Gminy.

§10

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w § 6 powołuje się komisję.
2. Skład komisji określi Wójt Gminy.
3. Zasady działania komisji określa załącznik do programu.

§11

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji odbywać się będzie na podstawie Uchwały Nr VI/30/11 Rady Gminy Kuźnica z dnia 27 kwietnia 2011r.



Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych

§1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
Zadaniem Komisji jest ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 2

1. Komisja sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536, z 2011r. Nr 112 poz. 654/ i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert.
3. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów.
4. Z prac Komisji sporządza się protokół.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie:
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kuźnica
- na stronie internetowej

ANKIETA KONSULTACJI

1. Podmiot, który zgłasza uwagi do projektu:.....

.....
.....
.....

ADRES

.....

NR TEL POCZTA ELEKTRONICZNA

OSOBY REPREZENTUJĄCE PODMIOT:

.....

2. Przedmiot konsultacji:.....

.....

.....

.....

3. Pozycja (punkt, §) z projektu dokumentu, do którego zgłasza jest uwaga.....

.....

.....

.....

4. Proponowana zmiana (brzmienie punktu, §):

.....

.....

.....

.....

.....

5. Uzasadnienie zmiany:.....

.....

.....

.....

(podpis osoby uprawnionej)