

ZARZĄDZENIE NR 164/13

WÓJTA GMINY KUŹNICA

z dnia 23 września 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia oceny warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz §5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148 poz. 973) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić w terminie do 30 września 2013 r. w Urzędzie Gminy Kuźnica ocenę warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 2. W celu przeprowadzenia oceny, o której mowa w §1 powołuje się komisję w składzie:

1) Barbara Kieda

2) Marek Rapiej

3) Adam Plichta

2. Komisja o której mowa w ust. 1 sporządzi ocenę na podstawie indywidualnej karty oceny warunków pracy sporządzonej przez pracownika, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Z oceny należy sporządzić protokół wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ocenę warunków pracy na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu należy również przeprowadzić po każdej zmianie organizacji pracy oraz utworzeniu nowych stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
inż. Jan Kwiatkowski

KARTA OCENY WARUNKÓW PRACY NA STANOWISKU OBSŁUGI MONITORA

Nazwa zakładu pracy.....

Nazwa działu Nr pomieszczenia.....

Imię i nazwisko pracownika

Nazwa stanowiska pracy

Dobowy czas pracy z monitorem ekranowym

O C E N A		
TAK	NIE	UWAGI

I. POMIESZCZENIE PRACY

1. Czy na stanowisku pracy zapewniono pracownikowi nie mniej niż 2 m kw. wolnej powierzchni podłogi ?			
2. Czy objętość stanowiska pracy wynosi nie mniej niż 13 m ³ ?			
3. Czy zapewniono dostęp światła dziennego do stanowiska ?			
4. Czy istnieje możliwość regulacji światła dziennego np. żaluzje, zasłony, rolety ?			
5. Czy natężenie oświetlenia elektrycznego na stanowisku pracy jest nie mniejsze niż 500 lx ?			
6. Czy hałas w pomieszczeniu pracy nie przekracza 75 dB ?			
7. Czy wilgotność względna powietrza wynosi nie mniej niż 40% ?			
8. Czy zapewniono właściwą ochronę przeciwporażeniową ?			
9. Czy pracownik ma swobodny dostęp do stanowiska pracy ?			
10. Czy podłoga wykonana jest z materiałów antyelektrostatycznych ?			
11. Czy w przejściach leżą przewody grożące potknięciem się ?			
12. Czy zapewniono temperaturę w pomieszczeniu pracy minimum 18 stopni C. ?			

II. BIURKO

1. Czy pod biurkiem jest dostatecznie dużo miejsca na nogi ?			
2. Czy powierzchnia robocza biurka jest matowa (jasna) ?			
3. Czy głębokość biurka jest wystarczająca dla takiego ustawienia monitora aby odległość od oczu była w granicach 40 -75 cm ?			
4. Czy klawiatura ustawiona jest w odległości minimum 10 cm od brzegu biurka, zapewniając podparcie nadgarstków ?			
5. Czy powierzchnia biurka zapewnia możliwość dogodnego ustawienia elementów wyposażenia ?			

III. KRZESŁO I PODNÓŻEK

1. Czy podstawa krzesła ma co najmniej 5 kółek ?			
2. Czy zapewniona jest sprawna regulacja wysokości siedziska ?			
3. Czy zapewniona jest sprawna regulacja oparcia ?			
4. Czy krzesło ma regulowane podłokietniki ?			
5. Czy krzesło ma wyściełane siedzisko i oparcie oraz zaokrąglone krawędzie siedziska ?			
6. Czy istnieje możliwość obrotu krzesła dookoła osi pionowej ?			
7. Czy pracownik korzysta z podnóżka ?			
8. Czy podnóżek ma regulację kąta nachylenia w zakresie 0 - 15 stopni ?			

IV. MONITOR

1. Czy obraz na ekranie jest stabilny, bez tętnień lub innych form niestabilności ?			
2. Czy monitor ma możliwość regulacji swoich parametrów ?			
3. Czy istnieje wystarczający kontrast między znakami a tłem ?			
4. Czy istnieje możliwość regulacji ustawienia monitora (tył - 20 stopni, przód - 5 stopni, w prawo i w lewo po 60 stopni) ?			
5. Czy odległość między pracownikiem, a tyłem sąsiedniego monitora wynosi minimum 80 cm ?			
6. Czy odległość pomiędzy sąsiednimi monitorami wynosi minimum 60 cm ?			
7. Czy na ekranie monitora występują odbicia światła lub olśnienia ?			
8. Czy górna krawędź ekranu monitora znajduje się poniżej oczu operatora ?			

V. POZOSTAŁE ELEMENTY OCENY

1. Czy operator zajmuje swobodną i nie wymuszoną pozycję ciała ?			
2. Czy operator korzysta z podparcia nadgarstków ?			
3. Czy operator korzysta z okularów korygujących wzrok ?			
4. Czy operator korzysta z 5 minutowej przerwy po każdej godzinie pracy ?			
5. Czy operator posiada orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do obsługi komputera ?			
6. Czy urządzenia są oznaczone znakiem bezpieczeństwa i posiadają wymagany certyfikat ?			

VI. WNIOSKI PRACOWNIKA

Warunki pracy wymagają poprawy w zakresie:

.....

.....

.....

(miejscowość) (data)

.....

(podpis pracownika)

O C E N A

warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

Podstawa prawna:

- 1) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. nr 148, poz. 973),
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650).

W dniu

Zespół (komisja) w składzie:

1.
2.
3.

dokonał (a) przeglądu stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

Stan zatrudnienia: osób, w tym kobiet.....

Liczba stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe

W zakładzie pracy wykorzystuje się monitory ekranowe marki / rok produkcji:

.....
.....
.....

Do oceny załącza się kart(y) oceny warunków pracy na stanowisku z monitorem ekranowym.

Wnioski i zalecenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

[illegible]

Podpisy:

1)

2)

3)

.....,

(miejscowość) (data)