

ZARZĄDZENIE NR 165/13

WÓJTA GMINY KUŹNICA

z dnia 23 września 2013 r.

w sprawie zasad przydzielania i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwie roboczym.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 237⁶, 237⁷ §1 i art. 237⁸ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego”, która stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Tabelę norm przydziału środków higieny osobistej dla pracowników”, która stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Na stanowiskach pracy, na których dopuszcza się stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego pracownikowi zostanie wypłacony ekwiwalent pieniężny według załącznika Nr 3 do niniejszego zarządzenia. Wartość ekwiwalentu podlega co roku aktualizacji na podstawie obowiązujących cen.

§ 4. Ustala się następujące zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

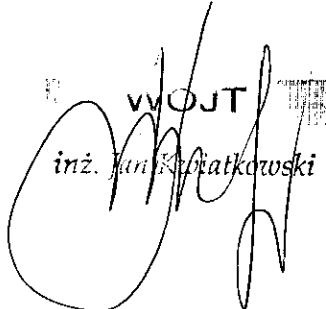
- 1) Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zwana dalej „tabelą przydziału”.
- 2) Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utraci już własności ochronne.
- 3) Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje tabela przydziału. Okresy używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu.
- 4) Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
- 5) Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe poprzez ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie. Nie dotyczy to odzieży osobistej i obuwia, które pracownik pierze i konserwuje we własnym zakresie.

- 6) Ekwiwalent pieniężny za pranie i konserwację zostaje wypłacony pracownikowi raz w roku na podstawie corocznego wyliczenia wartości ekwiwalentu stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
- 7) Wysokość ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego jest ustalany co roku według aktualnych cen i stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- 8) Zakupy odzieży i środków ochronnych dokonywanych przez pracownika w uzgodnieniu z pracodawcą nie mogą przekroczyć ustalonych wartości cenowych określonych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- 9) Pracodawca w porozumieniu i za zgodą podległych mu pracowników zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w pkt 6, może dopuścić do używania przez pracowników własnej odzieży (w komplecie lub ich poszczególnych elementów składowych) i obuwia roboczego. Po ustaleniu listy pracowników i rodzaju własnej odzieży, obuwia które będą używać, pracodawca sporządza stosowne wykazy.
- 10) Wypłata ekwiwalentu odbywa się raz na rok. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności.
- 11) Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.
- 12) Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały własności ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej- pracownik otrzymuje je od pracodawcy nowe. Okres używalności odzieży używanej roboczej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu.
- 13) Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie ponownej umowy w ciągu 7 dni.
- 14) Pracodawca może zażądać od pracownika odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:
 - Nie dokonania zwrotu o którym mowa w pkt. 13
 - Utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych.
- 15) Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych kartach ewidencyjnych wyposażenia. Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w jego karcie.
- 16) Rzeczy jednorazowego użytku są wydawane pracownikowi przez jego bezpośredniego przełożonego.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 98/08 Wójta Gminy Kuźnica z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie ustalenia rodzaju odzieży i obuwia roboczego pracownikom Urzędu Gminy Kuźnica.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
inż. Jan Książkowski



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 165/13
Wójta Gminy Kuźnica
z dnia 23 września 2013 r.

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ,
ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

L.p.	Stanowisko	Zakres wyposażenia R-robocze, O-ochronne	Przewidywany okres używalności
1.	Pracownik gospodarczy Palacz CO	R-ubranie robocze R-koszula flanelowa R-obuwie robocze O-kamizelka ocieplana O-czapka ocieplana O-kurtka p/deszczowa O-buty gumowe lub gumofilce O-rękawice robocze	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 24 m-ce Do zużycia Do zużycia Do zużycia Do zużycia
2.	Sprzątaczką	R-fartuch syntetyczny/ochronny R-obuwie profilaktyczne Rękawice gumowe	12 m-cy 12 m-cy Do zużycia
3.	Kierowca samochodu osobowego	R-Fartuch drelichowy O-Rękawice robocze O- buty gumowe lub gumofilce	12 m-cy Do zużycia 12 m-cy
4.	archiwista	R-fartuch syntetyczny/ochronny O-rękawice robocze	Do zużycia Do zużycia
5.	Inspektor ds. ochrony środowiska- pracownik terenowy	O-kurtka p/deszczowa O-buty gumowe	Do zużycia Do zużycia
6.	Inspektor ds. drogownictwa- pracownik terenowy	O-kurtka p/deszczowa O-buty gumowe	Do zużycia Do zużycia
7.	Inspektor ds. księgowości podatkowej- pracownik terenowy	R-buty robocze O-kurtka p/deszczowa O-buty gumowe	12 m-cy Do zużycia Do zużycia
8.	Kierowcy samochodów strażackich	O-ubranie ochronne O-trzewiki skórzane	24 m-ce 24 m-ce

Kierowcy samochodów strażackich używają odzieży ochronnej i środków czystości będących na stanie jednostek OSP.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 165/13
Wójta Gminy Kuźnica
z dnia 23 września 2013 r.

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ DLA
PRACOWNIKÓW**

Stanowsko	Asortyment	Ilość	Czasookres
Pracownik gospodarczy palacz co	mydło	300 g	kwartał
	pasta do rąk	1 op.	kwartał
	ręczniki	1 szt	6 m-cy
sprzątaczką	krem do rąk	3 tubki	kwartał

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 165/13
Wójta Gminy Kuźnica
z dnia 23 września 2013 r.

EKWIWALENT ZA KORZYSTANIE Z WŁASNEJ ODDZIEŻY I OBUWIA

L.p	Nazwa asortymentu	Kwota ekwiwalentu w złotych za okres używalności
1.	Ubranie robocze	80 zł
2.	obuwie robocze	80 zł
3.	obuwie profilaktyczne	50 zł
4.	Fartuch drelichowy	60 zł
5.	Fartuch syntetyczny/ochronny	35 zł
6.	kamizelka ocieplana	50 zł
7.	koszula flanelowa	20 zł
8.	Czapka ocieplana	25 zł
9.	Gumofilce	50 zł
10.	buty gumowe	30 zł
11.	Kurtka p/deszczowa	20 zł

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 165/13
Wójta Gminy Kuźnica
z dnia 23 września 2013 r.

EKWIWALENT ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ

L.p	Stanowisko pracy	Kwota ekwiwalentu za pranie odzieży
1.	pracownik gospodarczy, palacz CO, sprzątaczką	50 zł (rocznie)
2.	archiwista	20 zł (rocznie)
3.	kierowca samochodu osobowego	50 zł (rocznie)