

**ZARZĄDZENIE NR 139/16**  
**WÓJTA GMINY KUŹNICA**  
z dnia 03 sierpnia 2016 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej "Komisją".
2. W skład osobowy Komisji wchodzi:

arch. Elżbieta Zalewska - przewodnicząca Komisji  
arch. Mirosław Siwik - zastępca przewodniczącego  
Krzysztof Kujawski - sekretarz  
Jerzy Papczyński - członek komisji

**§2**

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§3**

1. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Kuźnica.
2. Zasady wynagradzania pracy Komisji określone zostały w Regulaminie do niniejszego zarządzenia.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr inż. Paweł Miklasz

<sup>1</sup> Zmiany: z 2016 r. poz. 904, poz. 961

**REGULAMIN PRACY  
GMINNEJ KOMISJI  
URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ**

**Rozdział I  
Zadania i zakres działania**

**§1**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej "Komisją" jest organem Wójta Gminy Kuźnica w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do:
  - a) Opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań.
  - b) Opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań.
  - c) Opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych.
3. Udział w posiedzeniach Komisji członków posiadających uprawnienia zawodowe jest odpłatny i wynosi 200,00 zł brutto z kosztami dojazdu.

**Rozdział II  
Organizacja i tryb  
pracy**

**§2**

1. Sekretarzem komisji jest pracownik urzędu gminy zatrudniony na stanowisku do spraw budownictwa i inwestycji.
2. Przewodniczący organizuje pracę Komisji i kieruje posiedzeniami, odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji.
3. Opinie Komisji po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy są ostateczne.
4. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzenie protokołów z posiedzeń.
5. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności, Komisja może obradować w składzie co najmniej 3 osób.
6. Komisja ustala stanowisko w przedmiocie opinii zwykłą większością głosów, przy czym Członkowie Komisji nie mogą wstrzymać się od głosu.
7. Przewodniczący upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonego głosowania.
8. W przypadku gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie, podlega wykluczeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
9. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.
10. W przypadku, gdy komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.

  
WÓJTA  
mgr inż. Paweł Miłkasz